

Log In Viator Workspace

Deinen Firmenzugang für den Viator Workspace (kurz VWS) hast du per E-Mail mit dem Betreff "Freischaltung für das Portal axolot" von Viator erhalten. Bitte teile die Daten mit allen Mitarbeitenden, die im VWS arbeiten müssen.

Hier gelangst du zum Log In: <https://app.viator-workspace.com/login/>

TIPP: Sofern du nur über einen Bildschirm verfügst, bietet es sich an, diesen in der Anzeige zu teilen. So hast du auf der einen Seite den VWS, auf der anderen die Daten, die du einpflegen möchtest.

Wichtig: Der VWS bedient nicht nur axolot und wird ebenfalls für weitere Portale genutzt. Aus dem Grund werden in dieser Anleitung ausschließlich die Felder erklärt, die für axolot wichtig sind. Diese Felder sind in den Grafiken rot eingrahmt. Felder, die NICHT eingrahmt sind, müssen nicht ausgefüllt werden!

Aufbau des VWS - generell

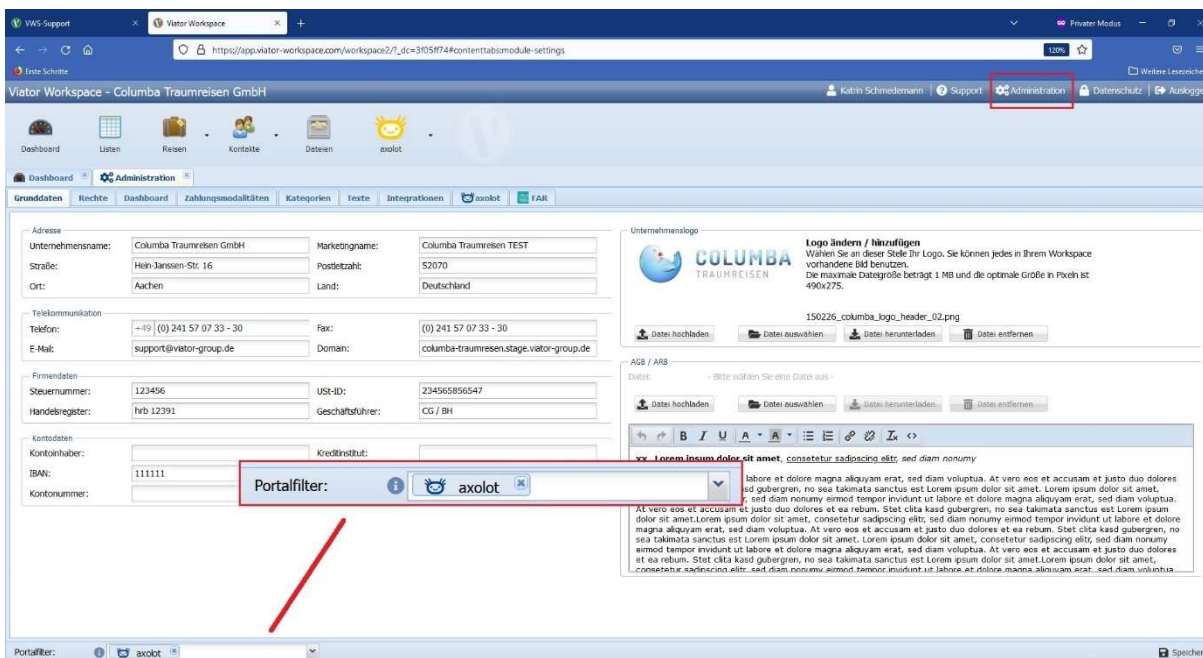
Der logische Aufbau vom VWS: Bei jedem Menüpunkt öffnet sich ein Reiter und unterhalb diesem öffnet sich i. d. R. ein Register in denen einzelnen Themen dieses Menüpunkts bearbeitet werden können.

The screenshot shows the 'Administration' section of the Viator Workspace for 'Columba Traumreisen GmbH'. The 'Grunddaten' (Basic Data) tab is selected, showing the following information:

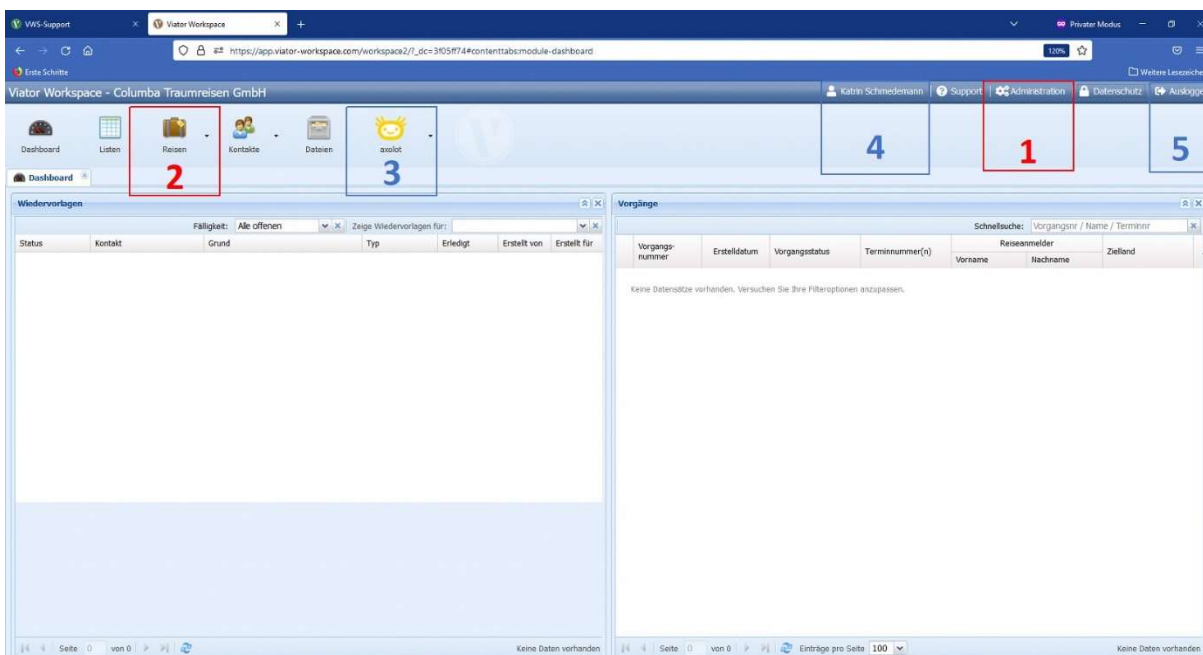
- Adresse:**
 - Unternehmensname: Columba Traumreisen GmbH
 - Marketingname: Columba Traumreisen TEST
 - Straße: Hein-Janssen-Str. 16
 - Postleitzahl: 52070
 - Ort: Aachen
 - Land: Deutschland
- Telekommunikation:**
 - Telefon: +49 (0) 241 57 07 33 - 30
 - Fax: (0) 241 57 07 33 - 30
 - E-Mail: support@viator-group.de
 - Domain: columba-traumreisen.stage.viator-group.de
- Firmendaten:**
 - Steuernummer: 123456
 - USt-ID: 234565856547
 - Handelsregister: hrb 12391
 - Geschäftsführer: CG / BH
- Kontodaten:**
 - Kontoinhaber:
 - Kreditinstitut:
 - IBAN: 111111
 - BIC (SWIFT-Code): 222222
 - Kontonummer:
 - BLZ:

On the right side, there is a section for 'Unternehmenslogo' (Company Logo) with a file upload interface. Below that, there is a section for 'AGB / ARB' (Terms & Conditions) with a text editor containing placeholder text.

TIPP: Um Felder, die du für die Datenpflege für axolot nicht benötigst, auszublenden, nutze den Portalfilter „axolot“.



Startseite – kurzer Überblick



Datenpflege

1. **Administration:** Pflege der Stamm- bzw. Grunddaten. Diese Daten werden immer über Nacht aktualisiert.
2. **Reisen:** Pflege der Reisedaten. Diese Daten werden direkt nach der Änderung aktualisiert. Hier läuft im Hintergrund alle 5 min eine Prüfung, ob es geänderte Reisedaten gibt, die auf axolot aktualisiert werden sollen. Die eigentliche Aktualisierung auf axolot kann aktuell bis zu 30 min dauern.

Verwaltung & Hilfe

3. [axolot](#): Zugang zu axolot (aus Sicht eines Vermittlers) & FAQ und Download für die Anleitung.
4. [Benutzername](#): Verwaltung der Benutzer Daten z. B. Änderung des Passworts.
5. [Ausloggen](#): Bitte melde dich immer regulär nach Beendigung deiner Arbeit im VWS ab.

Wichtig: Bei dieser Anleitung ist **grundsätzlich** der Portalfilter „axolot“ aktiviert.

Datenpflege Firmendaten

1. Administration: Pflege der Stamm- bzw. Grunddaten

The screenshot shows the 'Administration' page in Viator Workspace. The left sidebar has tabs for 'Dashboard', 'Listen', 'Reisen', 'Kontakte', 'Dateien', 'axolot', and 'FAR'. The main content area is divided into two columns. The left column, under the 'Grunddaten' tab, contains several form sections: 'Adresse' (Company name, street, location), 'Telekommunikation' (Phone, fax, email, domain), 'Firmendaten' (Tax number, UST-ID, Handelsregister, business type), and 'Kontodaten' (Account holder, IBAN, BIC, credit institution, BLZ). The right column, under the 'Rechte' tab, contains 'Unternehmenslogo' (upload and download buttons), 'AGB / ARB' (upload and download buttons), and a text editor with placeholder text. At the bottom right, there is a 'Speichern' (Save) button. Red boxes with numbers 1 through 5 highlight the 'Grunddaten' tab, the 'Zahlungsmodalitäten' tab, the 'Integrationen' tab, the 'axolot' tab, and the 'Speichern' button respectively.

1.1 Grunddaten

Linke Seite: Deine Firmendaten bitte vollständig ausfüllen

Rechte Seite oben: „Unternehmenslogo“ Bitte lade dort dein Firmenlogo in Farbe als .png, .jpg o. ä. hoch

Rechte Seite unten: AGB / ARB Bitte hier einmal deine AGB ARB als Datei hochladen und darunter zusätzlich als Text einfügen.

Das Speichern nicht vergessen 😊

1.2 Zahlungsmodalitäten

Linke Seite: Bitte die Daten vollständig ausfüllen

Rechte Seite oben: Daten für Hauptreiseleistung müssen nicht befüllt werden

Rechte Seite unten: Bitte hier die Stornostaffel aus den AGB ergänzen, sowie gesonderte Stornobedingungen (z. B. Konzerteintrittskarten usw.)

1.3 Integration

Hier empfiehlt es sich, die Bilder-APIs (API=Schnittstelle) für die kostenlosen Bilderdatenbanken Pixabay und Unsplash zu aktivieren. Klicke auf das kleine „i“, dort findest Du eine Anleitung.

Bei den Punkten „User-Key“, „Notifications“, „Slack“ und „Whitelabel Website“ ist keine Eingabe erforderlich.

1.4 axolot

The screenshot displays the 'Administration' section of the Viator Workspace for 'Columba Traumreisen GmbH'. The 'axolot' tab is selected. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Listen', 'Reisen', 'Kontakte', 'Dateien', and 'axolot'. The main content area is divided into several sections:

- Myself:** Contains fields for 'E-Mail-Benachrichtigungen' (highlighted with a red box and number 1), 'Spezialisten-Kategorie' (highlighted with a red box and number 2), 'CSR zertifizierter Veranstalter' (highlighted with a red box and number 3), 'Siegel', 'Inkasso', 'Mögliche Zahlungsarten', 'Agenturvertrag' (showing 'Keine Eingabe'), 'Veranstalterinfos' (highlighted with a red box and number 4), and 'Veranstalterinfos (B2C)' (showing 'Keine Eingabe').
- Provision:** Includes 'Gruppenreisen (≥ 10 %)' (set to 5), 'Individualreisen (≥ 10 %)' (set to 11), and a note about 'Erhöhte Grundprovision'.
- Report:** Includes a 'Report zur Datenqualität' (highlighted with a red box and number 5) and 'Infos zur Nachhaltigkeit' (highlighted with a red box and number 6).

1.4.1 E-Mail-Benachrichtigungen

An die hier hinterlegten E-Mail-Adressen gehen alle wichtigen axolot Benachrichtigungen wie z. B. Buchungsanfragen, Bestätigungen, Qualitäts- & Performance Berichte. Bitte hinterlege hier alle Kontakte deiner Mitarbeitenden, die diese Informationen erhalten müssen. Du kannst die Adressen durch ein Komma oder ein Semikolon trennen.

1.4.2 Spezialisten-Kategorie

Es ist sehr wichtig, dass du dieses Feld ausfüllst, denn es ist ein wichtiges Suchfeld in axolot bei denen die Vermittler:innen den passenden Veranstalter anhand der Spezialisten-Kategorie aussuchen. Die Spezialisten-Kategorien basieren auf den Reisearten in axolot.

1.4.3 CSR zertifizierter Veranstalter, Mitglied im forum anders reisen, Mitglied bei ONE-VOICE

Diese Felder werden durch unser Qualitätsmanagement gepflegt. Bei den CSR-Zertifizierungen unterscheiden wir zwischen TourCert, Travelife und B-Corporation. Die Logos der Zertifizierungen werden bei jeder Reise, die auf axolot online ist, angezeigt. Außerdem können die Vermittler:innen bei der Veranstalterauswahl zertifizierte Veranstalter priorisiert filtern. Mitglieder des forum anders reisen und ONE-VOICE werden ebenfalls durch das Logo kenntlich gemacht.

1.4.4 Veranstalterinfos

Dies ist die Visitenkarte des Unternehmens, die bei jeder Reise unter den Veranstalterinfos angezeigt wird.

Tipp: Konzentrier dich bei dem Text auf eure Alleinstellungsmerkmale, und WARUM die Vermittler:innen gerade bei dir die Reise buchen sollten.

1.4.5 Report

In eurem Tagesgeschäft solltest du mindestens 1x monatlich den Report zur Datenqualität herunterladen und überprüfen. Hier wird genau gezeigt, welche Reisen noch optimiert werden können. Zur Erinnerung: ab einer Gesamtquote ab 75% erhaltet ihr pro Monat einen Qualitätsbonus von € 50 gutgeschrieben!

1.4.6 Infos zur Nachhaltigkeit

Dein Veranstalter unterstützt soziale Projekte in den Destinationen, ist auf dem Weg zu einer CSR-Zertifizierung oder handelt anderweitig nachhaltig? Dann hast du hier die Möglichkeit den Vermittler:innen das mitzuteilen. Diese Informationen werden bei den Veranstalterinfos mit ausgespielt.

1.4. Administration → axolot nach unten scrollen

Veranstalterinfos:

Columba Traumreisen ist ein Testreiseveranstalter, der von Viator Group GmbH ausgedacht wurde, um auf diversen Portalen Beispielreisen zu platzieren.

Veranstalterinfos (B2C):

hello

Report

Report zur Datenqualität

Infos zur Nachhaltigkeit:

Massenverarbeitung - ALLE Reisen auf axolot offline schalten 7

Speichern

1.4.7 Massenverarbeitung – ALLE Reisen offline schalten

Falls du einmal alle Reisen auf einmal offline schalten willst oder musst kannst du diesen Button dafür nutzen oder uns kontaktieren.

Das Speichern nicht vergessen 😊

Datenpflege Reisen

2 Reisen – Startseite / Überblick

Viator Workspace - Columba Traumreisen GmbH

Dashboard | Reisen | Kontakte | Dateien | axolot

Verfügbare Ordner: Alle, Aktiv, Archiv, Australien, Estland, Spanien, Europa, Österreich, Amerika, Israel, Japan, Mexiko

ID	Land	Reise-Code	Intern	Titel	Termin in der Zukunft	Webseite Freigegeben	axolot Freigegeben
nicht-kategorisiert (6)							
126	Ägypten			Sandwüste	X	X	X
120	Albanien			Albanien ist toll	X	X	X
119	Dänemark	0815/4711		Mit Hund und Stricksachen auf Fanö	✓	X	✓
123	Dänemark	0815/4711		Mit Hund und Stricksachen auf Fanö (Kopie)	✓	X	X
125	Mongolei	PRMOWGO		Durch die Mongolei	✓	X	✓
11	Südsudan	1SAUSME	Melbourne	Hot Australia for Winter days	✓	✓	X
Estland (2)							
9	Estland	1SESTTL	ETGR	Tallinn und Helsinki	✓	✓	X
121	Estland	1SESTTL	ETGR	Tallinn und Helsinki (Kopie)	✓	X	X
Europa (4)							
96	Deutschland			adfasdf	✓	✓	X
36	Südsudan	33	reise	Reise zum Nordpol	✓	✓	X
24	Sonderverwaltun...			Hongkong reise	✓	✓	X
33	Spanien			test	✓	✓	X
Frankreich (11)							
7	nul	15FRPRO	GPFR	erlebe die Provence vom Rad aus	✓	✓	X
122	Dänemark			Baustentest	X	X	X
1	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika individuell - Die wilde Schönheit authentisch erleben OHNE SIGGI	✓	✓	✓
43	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika - Die wilde Schönheit authentisch erleben	X	X	X
100	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika individuell - Die wilde Schönheit authentisch erleben. (Kopie)	✓	✓	X
103	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika individuell - Die wilde Schönheit authentisch erleben (Kopie)	✓	X	X
104	Frankreich	15FRBBN	GPFR	erlebe die Provence vom Rad aus (Kopie)	✓	X	X
105	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika individuell - Die wilde Schönheit authentisch erleben OHNE SIGGI (Kopie)	✓	X	X
106	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika individuell - Die wilde Schönheit authentisch erleben OHNE SIGGI (Kopie)	✓	X	X

Seite 1 von 1 | Zeige Reisen 1 bis 36 von 36

2.1 – Icon: kleines grüne unterlegtes Kreuz – Neue Reise anlegen

2.2 – Icon: Trichter / Filter – vordefinierter Filter zu Reisesuche (Drop-Down Menu)

2.3 – Schnell-/Schlagwortsuche – von uns empfohlen

2.4 – ID – wird vom System bei Anlage einer neuen Reise automatisch fortlaufend angelegt

2.5 – auf einen Blick – sind aktuelle Reisetermine eingepflegt **WICHTIG:** ohne Termine in der Zukunft, wird die Reise auf axolot nicht dargestellt

2.6 – auf einen Blick - welche Reisen sind von euch auf axolot freigegeben

X = nein ✓ = ja

2.7 – Tabellarische Auflistung aller Reisen, die ihr eingepflegt habt – alphabetisch nach Reiseland

WICHTIG: Sofern du eure Reisen über eine Schnittstelle (API) in den VWS einpflegst, ändere bitte niemals die Reisedaten im VWS. Diese werden mit jeder Aktualisierung/Abgleich über die API eurer Daten immer überschrieben!

2.1.9 Koordinaten setzen

Klicke auf Koordinaten auswählen.

Koordinaten

Standort: *Kein Standort verfügbar*

Latitude:

Longitude:

 Koordinaten auswählen 

Es öffnet sich ein weiteres Fenster

Neue Reise anlegen: Root

Grunddaten

Land:

PLZ:

Ort:

Formblatt:

Reise-Code:

Reiseart:

Weitere Länder:

Titel:

Beschreibung:

Hinweise zum Gesundheitsschutz:

Koordinaten

Standort: *Kein Standort verfügbar*

Latitude:

Longitude:

 Koordinaten auswählen

Koordinaten auswählen

Standort suchen: 

Karte **Satellit**









Google

Kurzbefehle Kartendaten © 2023 Nutzungsbedingungen

3  Koordinaten setzen  Schließen

Portalfilter:  axolot 

 Schließen  Speichern

2.1.9.1 – Standort suchen - Ort eingeben, der gesucht wird (Land, Flughafen, Hotel, Straße, etc.)

2.1.9.2 – Piktogramm klicken = Suchen

2.1.9.3 – Koordinaten setzen = Speichern

Danach ist für den Ausgangspunkt der Reise die erste Koordinate gesetzt.

Koordinaten

Standort: *Ved Bavn 11, 6720 Fanø, Dänemark*

Latitude:

Longitude:

 Koordinaten auswählen

Wenn die Koordinaten gesetzt und alle erforderlichen Eingaben gemacht sind: das Speichern nicht vergessen 😊


Neue Reise anlegen: Root

Grunddaten

Land: 🇩🇰 Dänemark

PLZ:

Ort:

Formblatt: Formblatt 11

Reise-Code:

Reiseart: Individualreise

Weitere Länder:

Durchreise-Länder:

Titel: Mit Hund und Stricksachen auf Fanø

🇩🇪
🇩🇪
🇩🇪

Beschreibung:

↶
↷
B
I
U
A
A
☰
☷
🔗
🔗
I
<>

🇩🇪
🇩🇪
🇩🇪

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Hinweise zum Gesundheitsschutz:

🇩🇪
🇩🇪
🇩🇪

Koordinaten

Standort: Ved Baynen 10, 6720 Fanø, Dänemark

Latitude: 55.346127

Longitude: 8.4636024


Koordinaten auswählen

Portalfilter:

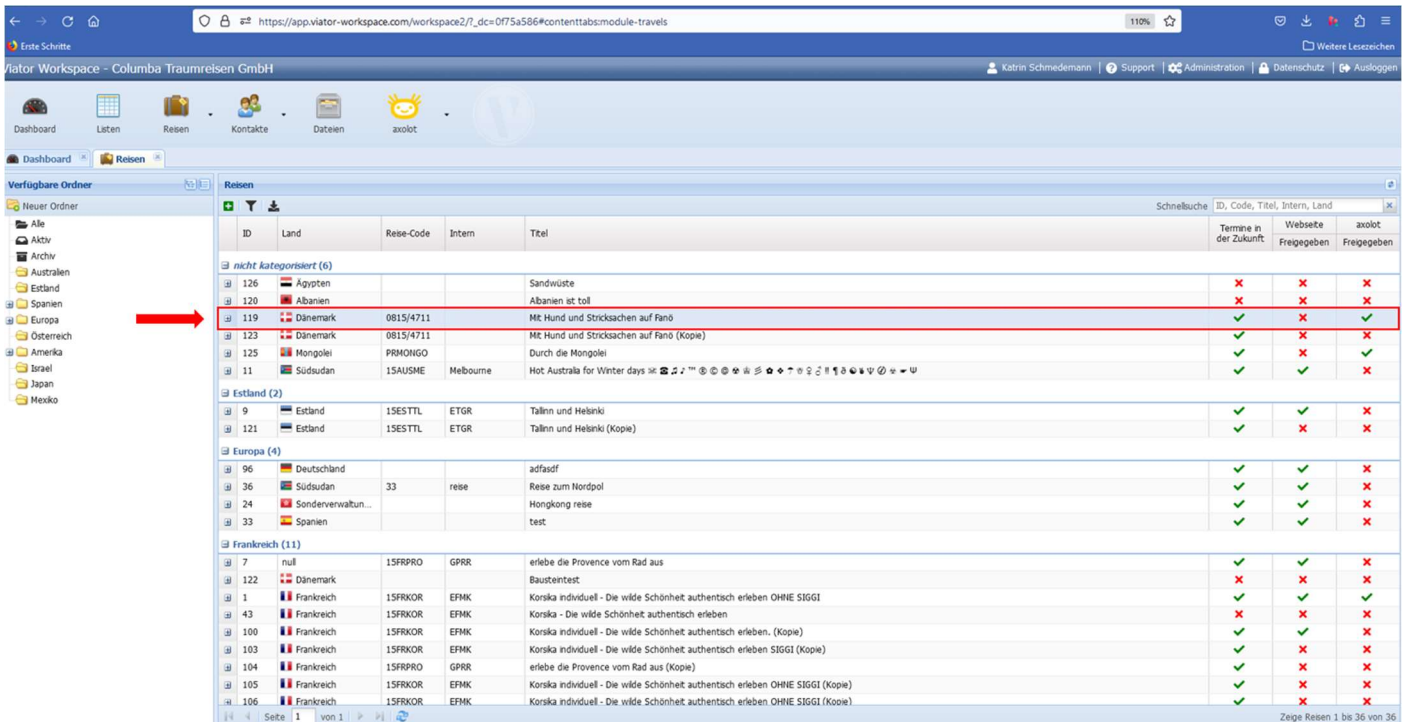
🔍
axolot
⌵

✖ Schließen
💾 Speichern

Anschließend öffnet sich automatisch ein Reiter zur weiteren Bearbeitung der Reise und reiht sich in die Übersicht ein.

Falls du etwas vergessen hast oder ändern möchtest, keine Panik, dafür gibt es den Bearbeitungs-Bereich.

Reisen bearbeiten



ID	Land	Reise-Code	Intern	Titel	Termine in der Zukunft	Webseite Freigegeben	axolot Freigegeben
nicht kategorisiert (6)							
126	Ägypten			Sandvüste	✗	✗	✗
120	Abanien			Abanien ist toll	✗	✗	✗
119	Dänemark	0815/4711		Mit Hund und Stricksachen auf Fanø	✓	✗	✓
123	Dänemark	0815/4711		Mit Hund und Stricksachen auf Fanø (Kopie)	✓	✗	✓
125	Mongolei	PRMOMGO		Durch die Mongolei	✓	✗	✓
11	Südsudan	1SAUSME	Melbourne	Hot Australia for Winter days	✓	✓	✗
Estland (2)							
9	Estland	1SESTTL	ETGR	Tallinn und Helanki	✓	✓	✗
121	Estland	1SESTTL	ETGR	Tallinn und Helanki (Kopie)	✓	✗	✗
Europa (4)							
96	Deutschland			adfasdf	✓	✓	✗
36	Südsudan	33	reise	Reise zum Nordpol	✓	✓	✗
24	Sondervervaltun...			Hongkong reise	✓	✓	✗
33	Spanien			test	✓	✓	✗
Frankreich (11)							
7	null	15FRPRIO	GPFR	erlebe die Provence vom Rad aus	✓	✓	✗
122	Dänemark			Baustentest	✗	✗	✗
1	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika individuell - Die wilde Schönheit authentisch erleben OHNE SIGGI	✓	✓	✓
43	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika - Die wilde Schönheit authentisch erleben	✗	✗	✗
100	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika individuell - Die wilde Schönheit authentisch erleben. (Kopie)	✓	✓	✗
103	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika individuell - Die wilde Schönheit authentisch erleben SIGGI (Kopie)	✓	✗	✗
104	Frankreich	15FRPRIO	GPFR	erlebe die Provence vom Rad aus (Kopie)	✓	✗	✗
105	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika individuell - Die wilde Schönheit authentisch erleben OHNE SIGGI (Kopie)	✓	✗	✗
106	Frankreich	15FRKOR	EFMK	Korsika individuell - Die wilde Schönheit authentisch erleben OHNE SIGGI (Kopie)	✓	✗	✗

2.2 Bearbeitung der Reise

Zur weiteren Bearbeitung der Reise machst du einen Doppelklick auf diese – es öffnet sich ein neuer Reiter mit dem Reisenamen und weitere Register zur Bearbeitung.

2.2.1 Übersicht

The screenshot shows the Viator Workspace interface for editing a travel package. The interface is divided into several sections:

- Grunddaten (Basic Data):** Includes fields for Land (Country), PLZ (Postal Code), Ort (Location), Formblatt (Form Sheet), Reise-Code (Travel Code), and Weitere Länder (Other Countries).
- Beschreibung (Description):** A large text area for the travel description. A red arrow points down from this section to the Highlights section.
- Highlights:** A section for listing travel highlights. A red box labeled '1' is next to the first highlight.
- Programmhinweise (Program Notes):** A section for providing program notes. A red box labeled '2' is next to the first note.
- Hinweise zum Gesundheitsschutz (Health Protection Notes):** A section for providing health protection notes.
- Teilnehmerzahl (Participant Count):** A section for setting the minimum and maximum number of participants. A red box labeled '3' is next to the 'Min. Pers.' field.
- Reisedauer (Duration):** A section for setting the duration of the trip. A red box labeled '4' is next to the 'Tage' field.
- Mobilität (Mobility):** A section for selecting the mobility level of the trip. A red box labeled '5' is next to the 'Mobilität' dropdown menu.

A red box labeled '2.2.1 Übersicht' highlights the 'Reise: Mit Hund und Stricktaschen auf...' tab. A red box labeled '2.2' is in the top right corner. A red box labeled 'Nach unten scrollen' (Scroll down) is in the bottom right corner. A red box labeled 'Speichern' (Save) is in the bottom right corner.

2.2.1.1 – Highlights – Hier schreibst du deine Reise-Highlights in Stichworten – in der Ausgabe werden diese automatisch mit Aufzählungszeichen dargestellt.

2.2.1.2 – Programmhinweise – Wenn du wichtige Informationen für diese Reise hast, kannst du sie hier hinterlegen

2.2.1.3 – Teilnehmerzahl – Mindest- und Maximalteilnehmerzahl gehören hier hinein – ohne wird die Reise nicht angezeigt

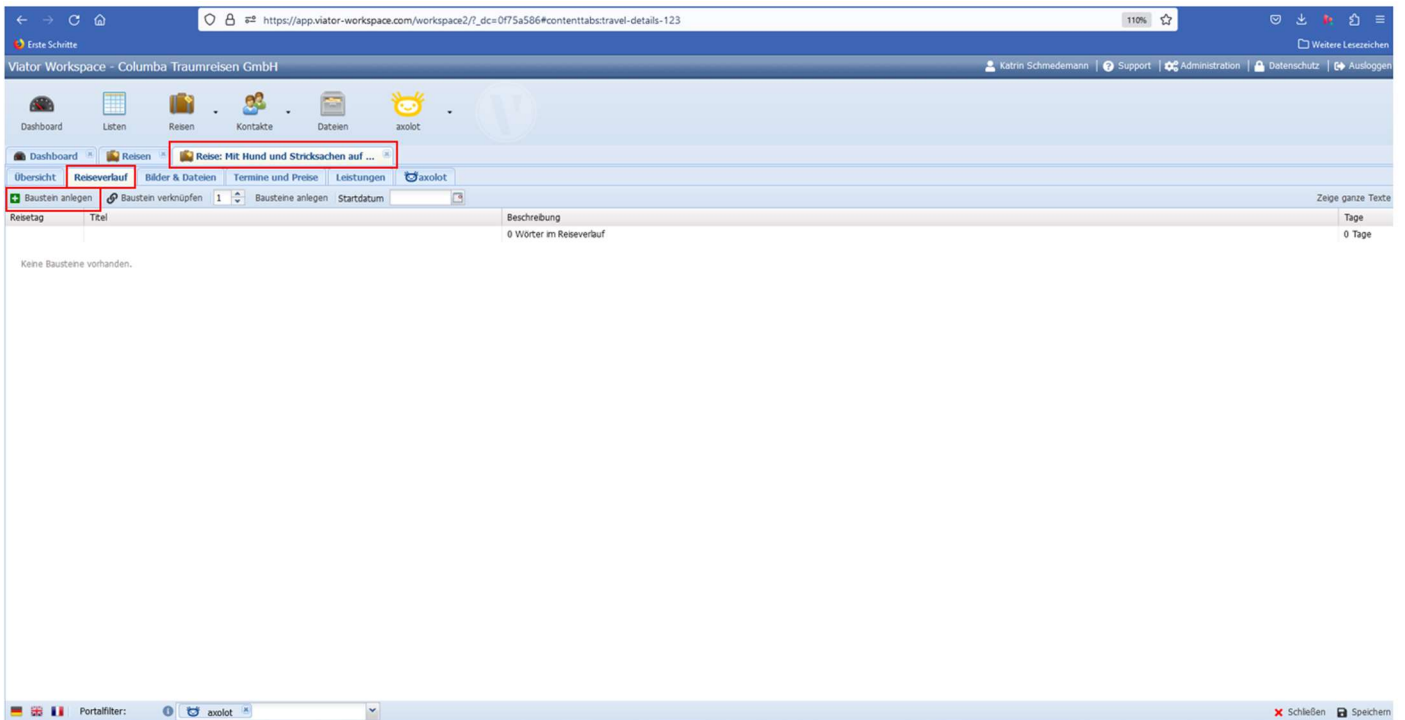
2.2.1.4 – Reisedauer – Tage / Nächte werden hier hinterlegt – ohne wird die Reise nicht angezeigt.

2.2.1.5 – Mobilität – Bitte selektiere im Drop-Down Menu, ob die Reise für mobile oder ggf. für eingeschränkt mobile Reisende geeignet ist. (Es geht hier NICHT um Barrierefreiheit!)

Das Speichern nicht vergessen 😊

2.2.2 Reiseverlauf

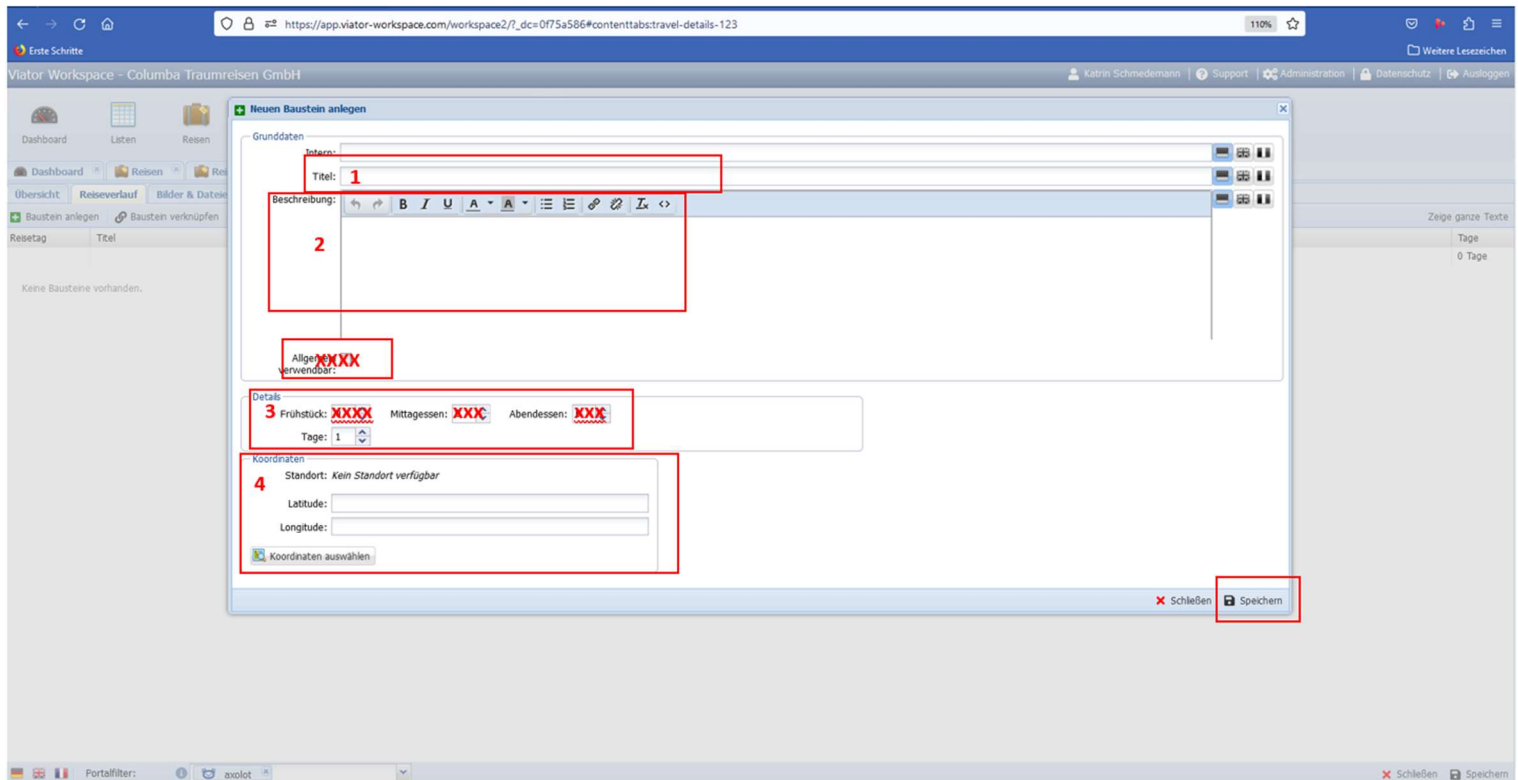
In diesem Bereich stellst du deinen Reiseverlauf nach Reisetagen (=Bausteine) ein und kannst ihn bearbeiten.



2.2.2.1 Baustein anlegen

Um einen neuen Baustein anzulegen, klickst du auf „Baustein anlegen“, das Feld mit dem grün unterlegten Pluszeichen.

➔ Es öffnet sich ein neues Fenster



2.2.2.1.4 – Koordinaten: siehe Punkt 2.1.9 Koordinaten setzen

2.2.2.2 Bearbeiten des Reiseverlaufs

[illegible]

2.2.2.2.3 – Beschreibung – Mit einem Doppelklick auf den gewünschten Reisetag öffnet sich ein extra Fenster, in dem du den Text ändern und editieren kannst – bitte nicht vergessen auf „ändern“ (=speichern) zu klicken.



TIPP: für einen besseren Überblick und eine einfache Handhabung empfehlen wir die Variante **2.2.3.2 – Datei hochladen**

2.2.3.2 – Datei hochladen – Hier lädst du direkt in der jeweiligen Reise die Reisebilder hoch. Die hochgeladenen Dateien werden automatisch im Ordner „Portale“ hinterlegt und hier liegen sie richtig.

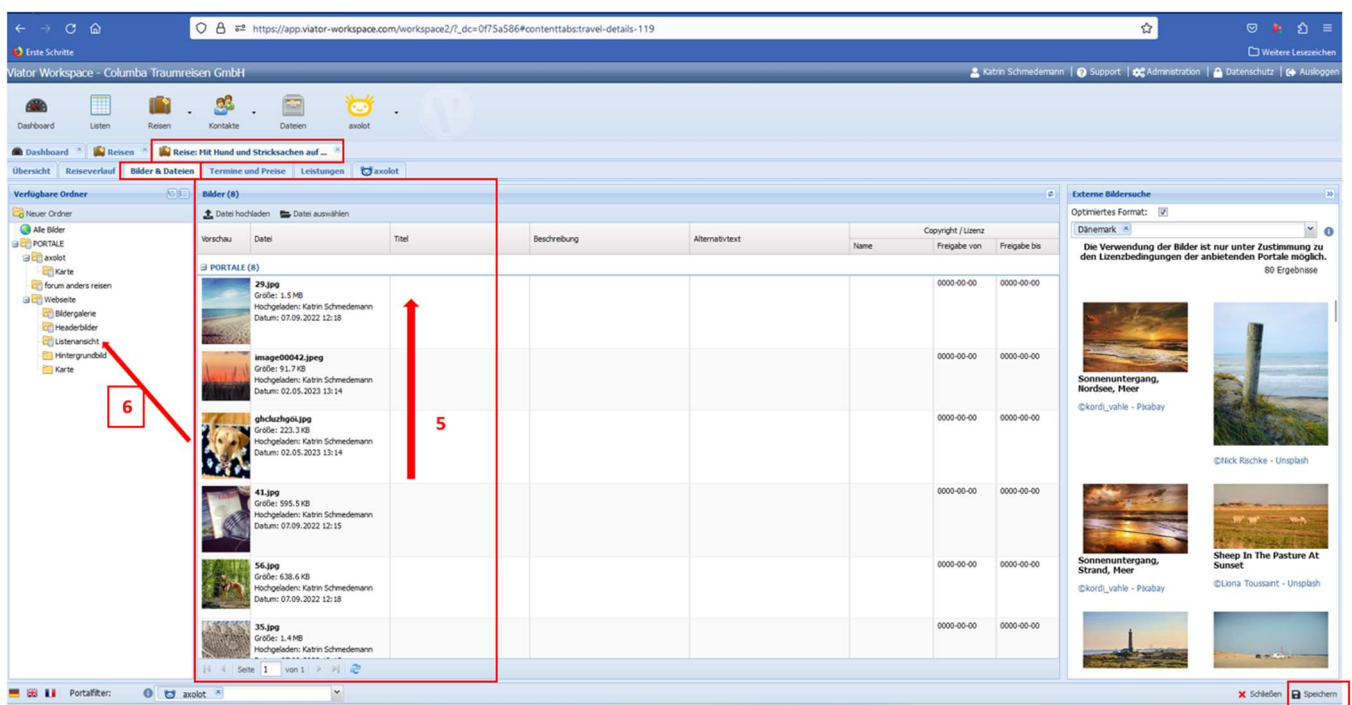
TIPP: Du kannst nicht ein Bild aus einer Reise kopieren und in eine andere Reise wieder einfügen. Du musst die Bilder immer separat zur jeweiligen Reise hochladen, bzw. auswählen.

WICHTIG: Pro Reise musst du mindestens 2 Bilder hochladen, damit das Kurzangebot korrekt dargestellt werden kann.

2.2.3.3 – Datei auswählen – Hier wählst du die vorab hochgeladenen Bilder zu der jeweiligen Reise aus. Speicherort und Bedingungen siehe Punkt **2.2.3.2 – Datei hochladen**

2.2.3.4 – Externe Bildersuche - Bildauswahl über API (Schnittstelle): Wenn du unter Punkt **1.2 Integration** die kostenlosen Bilderdatenbanken integriert hast, kannst du hier weitere Bilder suchen und nutzen.

Bearbeiten der Bilder



2.2.3.5 Wo erscheinen die Bilder?

Alle selektierten Bilder in der Reise werden im Ordner „Portale“ automatisch hinterlegt und erscheinen bei der ausgewählten Reise.

Die Bilder werden auf axolot bei der Reisebeschreibung in der Galerie in der Reihenfolge, wie du sie unter Portale hochgeladen hast. Wenn du die Reihenfolge ändern möchtest, kannst du mit der linken Maustaste das Bild „nehmen“ und dort in der Reihenfolge schieben, wie du es möchtest.

Wenn du eigene Reisekarten als Bilddatei hast, kannst du diese in den Ordner „Karte“ schieben, somit entfällt die Qualitätsbewertung in der Kategorie „Koordinaten“.

WICHTIG: Bitte ändere nicht den Ordernamen oder schieb die Bilder in andere Ordner!

[illegible]

Listenansicht (Suchliste) auf axolot

axlot

Vorgänge ¹⁴ Merkzettel ⁷ 🔍

Reisziel
Beliebig

Reisearten
Beliebig

Reiseveranstalter
Beliebig

☐ Zertifizierte Reiseveranstalter

Reisetyp
Beliebig

Suchen

Sortierung: Beliebig ▼

1 2 3 4 ... 177 178 179 180
Weiter →



Marokko - Marokkanisches Kaleidoskop

Wüstenreisen Wanderreisen Trekkingreisen

ab 1.635,- EUR
inkl. Flug
EZ-zuschlag:
250,- EUR

Reisedetails



Portugal mit allen Sinnen

Mietwagenrundreisen

ab 1.712,- EUR
EZ-zuschlag:

WICHTIG: axolot ist responsiv programmiert, das bedeutet, dass sich die Darstellung an die Bildschirmgröße anpasst. Das ist besonders wichtig z. B. für die Darstellung der Seite auf Mobilien Geräten. An deinem Rechner kannst du es ausprobieren, indem du die Tasten STRG und das Pluszeichen drückst oder die Tasten STRG und das Minuszeichen.

Das Speichern nicht vergessen 😊

2.2.4 Eingabe von Terminen, Preisen und Zusatzleistungen

The screenshot displays the Viator Workspace interface for 'Columba Traumreisen GmbH'. The top navigation bar includes links for Dashboard, Reisen, Termine, and Leistungen. The 'Termin und Preise' section is highlighted in the sidebar and the main content area. The main content area shows a table for 'Termin und Preise' with columns for Start, Ende, Mögliche Abreisetage, Ab-Preis, Plätze, Max. Pax, Hinweis, Terminbezogener Hinweis, Durchführung, and Status. A red box highlights the 'Termin und Preise' tab in the sidebar and the corresponding section in the main area. The bottom of the screen shows a footer with 'Seite 1 von 1', 'Einträge pro Seite 100', and 'Anzeige Eintrag 1 - 1 von 1'.

2.2.4.1 Neuen Termin & Preis anlegen

Um für diese Reise neue Termine und Preise einzugeben, klicke auf „Neuer Termin“ das grün hinterlegte Pluszeichen.
→ es öffnet sich ein neues Fenster

2.2.4.1.1 – Start – Abreisedatum der Reise

2.2.4.1.2 – Ende – Rückreise- bzw. Enddatum der Reise

TIPP: Hier kann auch ein Saisondatum (für Reisen mit individueller Anreise) stehen, z. B. Start 01.01.2024 * Ende 31.12.2024

2.2.4.1.3 – Ab Preis – WICHTIG: Bitte hier den Preis pro Person im DOPPELZIMMER angeben!!! axolot zeigt immer den Ab Preis p.P. im DZ an und kann nicht geändert werden!

2.2.4.1.4 – Plätze – Bitte trage hier ein – sofern du ein Kontingent (bei Gruppenreisen) hast, ob die Reise noch gut buchbar ist, ob die Plätze knapp sind oder die Reise ausgebucht ist. Dies wird nach einem Ampelsystem in axolot angezeigt.

Juli 2023

● 04.07.2023 – 15.07.2023 *
verfügbar

● 11.07.2023 – 22.07.2023 *
wenige Plätze verfügbar

August 2023

● 08.08.2023 – 19.08.2023 *
verfügbar

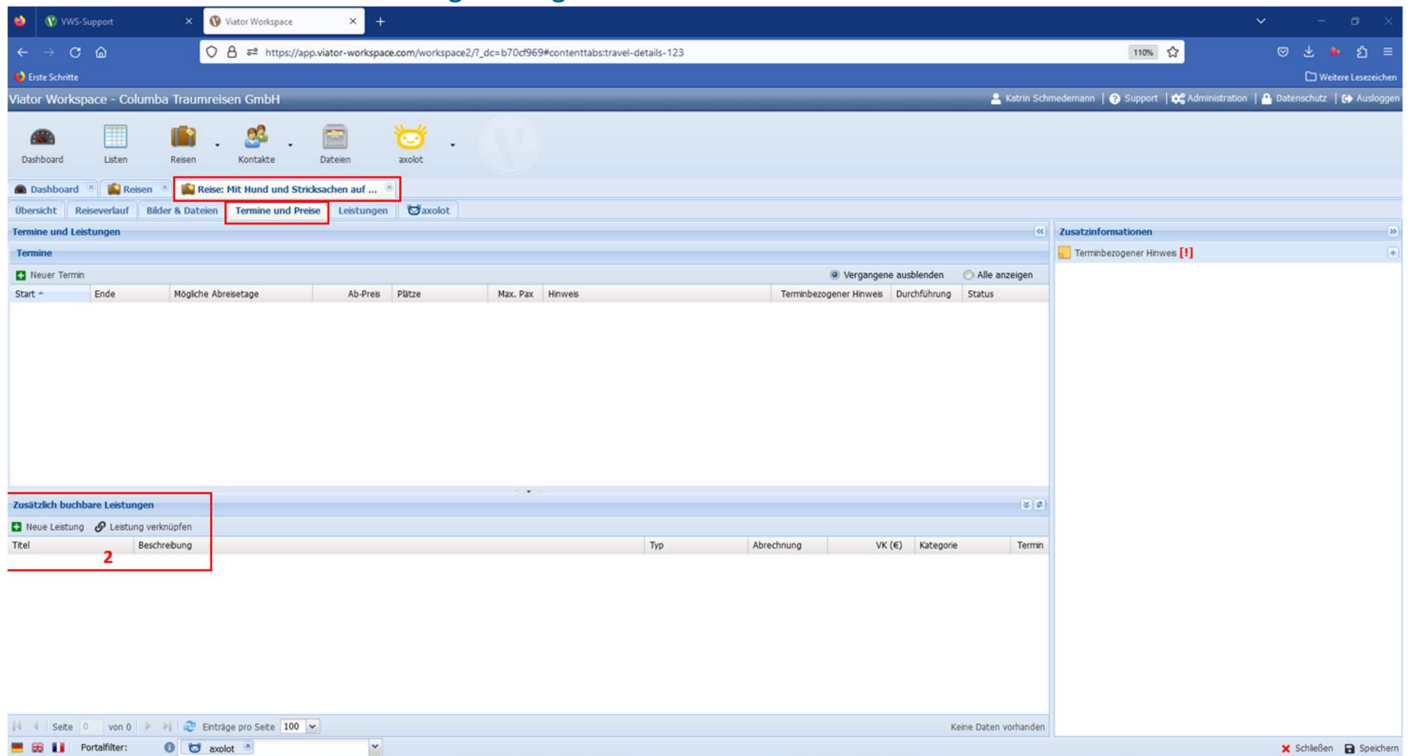
Beispiel:

2.2.4.1.5 – Hinweis – Hier kann ein Hinweis zu einzelnen Reiseterminen hinterlegt werden (z. B. Sylvester-Menü obligatorisch, für Reisende ab xx Jahren, usw.)

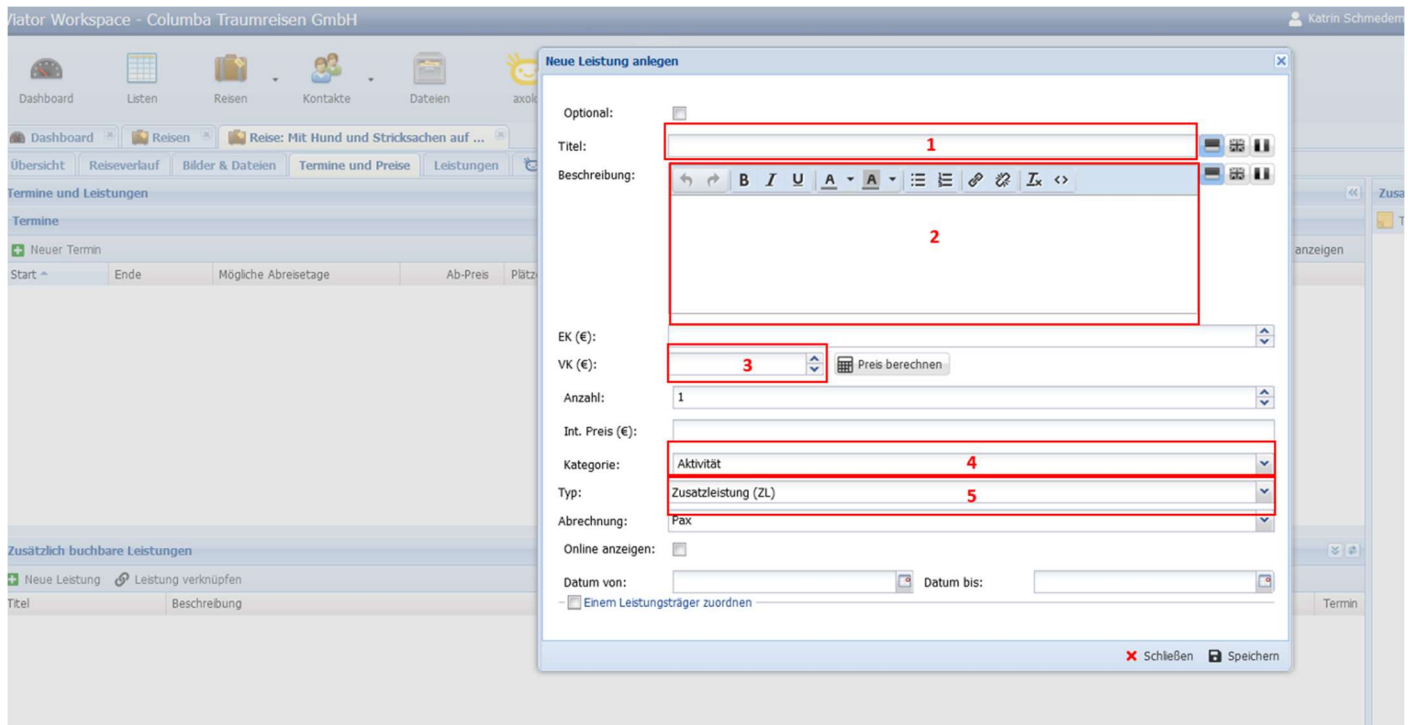
2.2.4.1.6 – Mögliche Abreisetage – Für Individualreisen bzw. individuelle Anreisen einsetzbar

Das Speichern nicht vergessen 😊

2.2.4.2 Zusätzliche buchbare Leistungen anlegen



Um für eine Reise zusätzlich buchbare Zusatzleistungen zu hinterlegen, klicke auf „Neue Leistung“ das grün hinterlegte Pluszeichen. → es öffnet sich ein neues Fenster



2.2.4.2.1 – Titel – Bezeichnung der Leistung

2.2.4.2.2 – Beschreibung - Leistungsbeschreibung

2.2.4.2.3 – VK (€) – Verkaufspreis pro Person / Leistung

2.2.4.2.4 – Aktivität – Im Drop-Down Menu die korrekte Bezeichnung auswählen

2.2.4.2.5 – Typ – Im Drop-Down Menu korrekten Typ auswählen

Das Speichern nicht vergessen 😊

2.2.5 Eingabe der Reiseleistungen

Schreibe oben alle Leistungen rein, die im Pauschalpreis inkludiert sind, unten diejenigen, die NICHT inkludiert sind.

Viator Workspace - Columba Traumreisen GmbH

Dashboard | Listen | Reisen | Kontakte | Dateien | axolot

Reise: Mit Hund und Stricksachen auf ...

Leistungen

Enthaltene Leistungen

Bei der Eingabe der Leistungen beachten Sie bitte, dass es zur korrekten Formatierung nötig ist, die einzelnen Leistungselemente durch einen Zeilenumbruch zu trennen.

Zeilenumbruch = Enter-Taste

Nicht enthaltene Leistungen

Bei der Eingabe der Leistungen beachten Sie bitte, dass es zur korrekten Formatierung nötig ist, die einzelnen Leistungselemente durch einen Zeilenumbruch zu trennen.

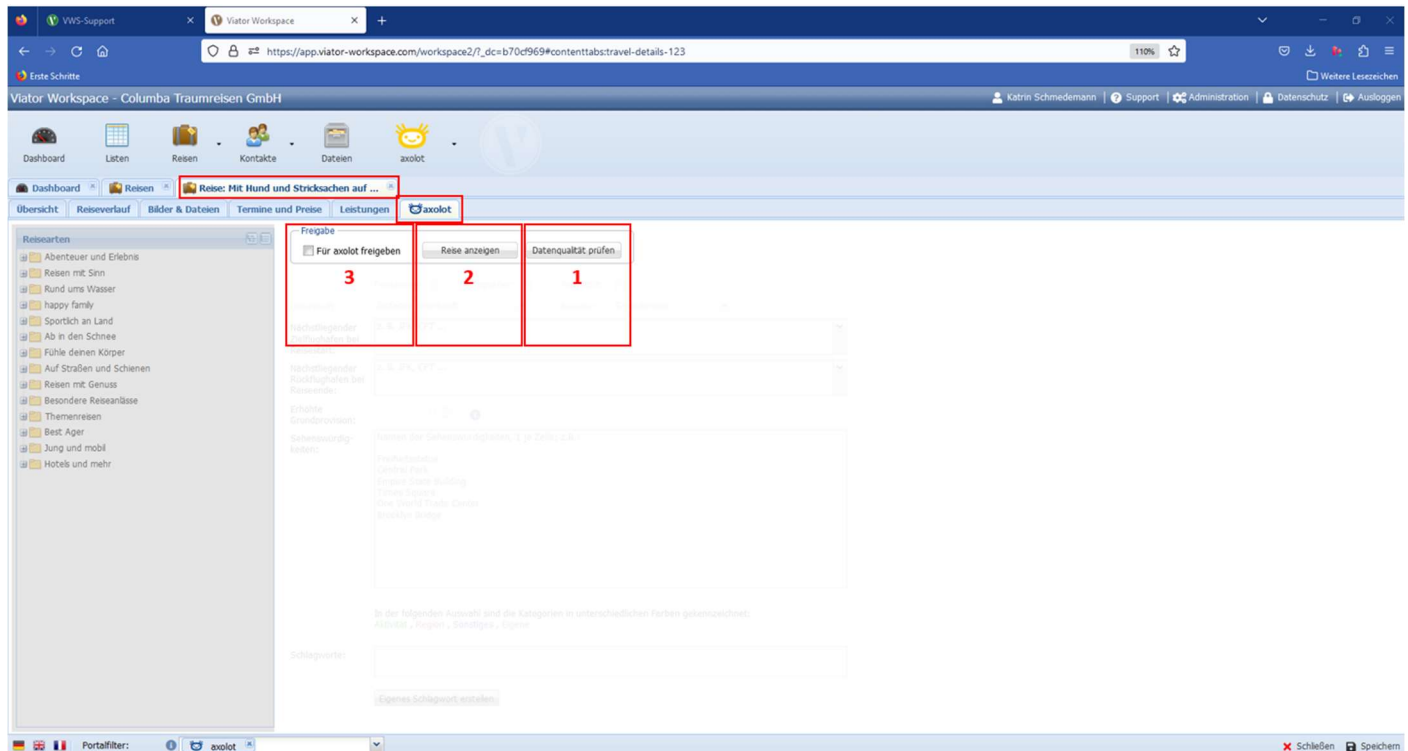
Zeilenumbruch = Enter-Taste

Portalfilter: axolot

Schließen | Speichern

Das Speichern nicht vergessen 😊

2.2.5 Reisen auf axolot freigeben



2.2.5.1 – Datenqualität prüfen – Schau dir vor der Freigabe der Reise die Datenqualität an, vielleicht kannst du noch etwas optimieren?

2.2.5.2 – Reise anzeigen – Du fragst dich, wie die Reise im Live-Betrieb auf axolot aussieht? Dann kannst du dir die Reise über diesen Butten die Reise anzeigen lassen.

Um den Live-Betrieb sich anzuschauen, kannst du den Testzugang nutzen (Buchungen sind nicht möglich):
<https://axolot.reisen/login> * E-Mail: reiseveranstalter@axolot-reisen.de * Passwort: Testzugang

Wenn du selbst über axolot buchen möchtest, kannst du einen eigenen Zugang über folgende Portale freischalten lassen: Cockpit (AERTICKET), AERport, paxlounge, Bosys & direkt auf der axolot.reisen Seite.

2.2.5.3 – Für axolot freigeben – Setze hier das Häkchen und die Reise wird innerhalb von max. 30 Minuten im Live-Betrieb auf axolot sichtbar.

WICHTIG: Wenn folgende Eingaben nicht gemacht sind, wird die Reise im Live-Betrieb NICHT angezeigt:
 Teilnehmerzahl, Reisedauer (in der Übersicht der Reise), Termine in der Zukunft, Bilder

2.2.5.3.1 – Für axolot freigeben – letzte Eingaben

Wenn das Häkchen gesetzt ist, müssen noch folgende Eingaben gemacht werden:

2.2.5.3.1.1 – Anreise – Über Drop-Down Menu die inkludierte Anreise festlegen.

2.2.5.3.1.2 – Erhöhte Grundprovision – Wenn du ausgewählte Reisen höher verprovisionieren willst als die Grundprovision, kannst du es hier einstellen.

2.2.5.3.1.3 – Sehenswürdigkeiten – Hier kannst du – neben den Reisehighlights (bei der Übersicht der Reise zu finden) noch Sehenswürdigkeiten einpflegen – **WICHTIG** – bitte NICHT die Reisehighlights noch einmal einfügen, das wird doppelt und nebeneinander auf axolot ausgespielt!

2.2.5.3.1.4 – Schlagworte – Du kannst, um noch besser von den Expedient:innen auf axolot gefunden zu werden, eure Reisen verschlagworten. Nutze dafür gern die bereits vorhandenen (einfach los tippen, dann erhältst du Vorschläge) oder kreierst deine eigenen (Schaltfläche klicken, tippen, speichern, fertig!).

2.2.5.3.1.4 – Reisearten – Wähle hier bis zu 5 Reisearten aus, die für die eingestellte Reise passend sind.

Das Speichern nicht vergessen 😊

Damit bist du fertig!

Wichtig: Die Stamm- oder Grunddaten und die axolot Informationen werden über Nacht aktualisiert. Die Aktualisierung von Reisedaten werden i.d.R. innerhalb von 3-5 Minuten angestoßen. Die finale Aktualisierung kann bis zu 30 min dauern.

TIPP: Wenn du eine VWS-Schulung zur Datenpflege / -optimierung für Kolleg:innen wünschst, mache einen Termin mit Heiko oder Katrin aus dem axolot Team: Heiko: schneck@aer.coop Katrin: schmedemann@aer.coop

Sonstiges

Datenqualität:

Um einen Bonus von monatlich € 50 zu erhalten, brauchst du einen Score von insgesamt 75% oder höher aller aktiven Reisen. Hier sind die Punkte, die bei dem Errechnen des Scores berücksichtigt werden:

Komplett ausgefüllte Firmenstammdaten, Anzahl der Reisetage, Pflege von Highlights und/oder Sehenswürdigkeiten, enthaltene/nicht enthaltene Leistungen, Zusatzleistungen, Koordinaten der Reise/Reisetage, Termine in der Zukunft, Reiseverlauf mit mehr als 3 Reisebausteinen (mit pro Tag 100 bzw. 200 und mehr Zeichen), Markieren der Reisearten (mind. 1 / max. 5), mind. 2 Bilder
